

Školní řád mateřské školy Bítovany	
Č.j.:MS95/2020	Spisový a skartační znak 2.1 /A10
Vypracoval	Renata Blažková DiS.
Směrnice nabývá platnosti ode dne 11.8.2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne 1.9.2025	

Modře označený text neplatí pro děti, které nemají povinné předškolní vzdělávání

Vydání školního řádu

Na základě **ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb.** O předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka mateřské školy školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

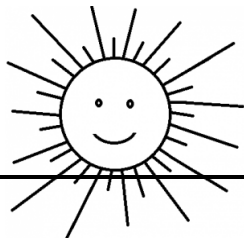
Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Čl. I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- 1.2. **Školní vzdělávací program** upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2. odst.1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“) v platném znění.



2 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo,

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky, odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí, osoby odpovědné za výchovu dětí (dále jen „zákonní zástupci,“ ZZ) mají právo:

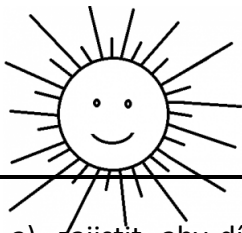
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se, vzdělávání dětí

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III. „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy* tohoto školního řádu

**pedagogický pracovník: ředitelka, učitelky, asistentky pedagoga*

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni



- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné, přiměřené a bezpečné ošacení a obutí i pro pobyt venku
- b) předat osobně dítě učitelce, která teprve po předání přebírá odpovědnost za dítě
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- d) bezodkladně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- e) Ihned nahlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, adresy trvalého pobytu, či adresy pro doručování písemností)
- f) omlouvat dítě v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst.2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- i) bezodkladně vyzvednout z MŠ dítě, které jeví známky onemocnění
- j) dodržovat provozní dobu MŠ
- k) dodržovat Školní řád
- l) nepouštět během pobytu venku ostatní děti mimo areál MŠ, zavírat branky na ochranné západky

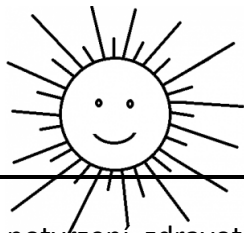
Čl. II. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu uvedeného ve školském rejstříku.

5.1. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání



- b) potvrzení zdravotní způsobilosti s potvrzením a tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci;
- c) Souhlas se zpracováním osobních údajů;
- d) Občanský průkaz zákonného zástupce a rodný list dítěte k nahlédnutí pro kontrolu údajů
- e) **dítě s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky (OŠD) nemusí mít potvrzení o povinném očkování**

5.2. V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

5.3. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v délce nejvýše 3 měsíce.

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

5.4. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

6. Ukončení vzdělávání

6.1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka může, po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte

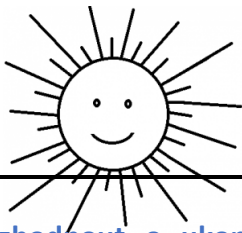
- a) pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 14.1 až 14.3 tohoto školního řádu
- b) pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

6.2. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 4. tohoto školního řádu může ředitelka po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

6.3. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrzení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem jiný termín úhrady.



Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

P

7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

7.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané české republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci

7.2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU) pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívající doplňkové ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

7.3. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Čl. III. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

8. Změna stanovených podmínek pobytu, vzdělávání dítěte, způsobu a rozsahu stravování

8.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte rozsah docházky dítěte do MŠ a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Jídelníček je rozmanitý a pestrý a je vyvěšen na nástěnkách a na webových stránkách školy.

(jídlo donesené z domova lze podávat jen dětem na základě doporučení lékaře. Zákonný zástupce je povinen sledovat jídelníček a přinést dítěti po dohodě s vedoucí stravování adekvátní produkt)

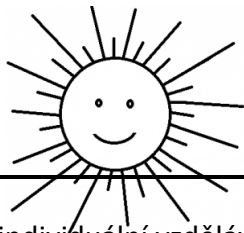
8.1. Pokud zákonní zástupci budou považovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy

8.2 Jedná-li se o děti, které se v mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu MŠ (sdílené místo), lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.

9. Individuální vzdělávání

12.1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu **4 hodin denně**. Povinnost povinného předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

12.2. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:



- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy;
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38 a školského zákona

9.1. Individuální způsob vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je ZZ povinen toto oznámení učinit nejpozději **3 měsíce před počátkem školního roku**. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení ZZ o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

9.2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí ZZ další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví **termíny ověření vždy na druhou středu v listopadu** a náhradní termín na první středu v prosinci. Ověření proběhne formou rozhovoru s dítětem a pozorování při činnostech s dětmi a učitelkou. ZZ dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítětem, pokud ZZ dítěte nezajistil účast dítěte na ověření, a to ani v náhradním termínu.

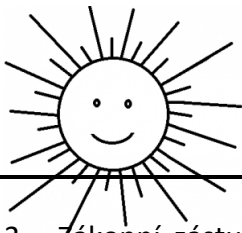
Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte, nemá odkladný účinek. **Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opět individuálně vzdělávat.**

10. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.

10.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě, po jeho převlečení v šatně, učitelce mateřské školy ve třídě MŠ.

(předávání a převzetí dětí – ve výjimečných případech s pověřením ředitelky MŠ i jiný pracovník MŠ)

10.2. Děti, které jezdí do MŠ (ráno) autobusem ze Zaječic, předává pověřená osoba (zaměstnanec Obce Zaječice) pověřenému zaměstnanci mateřské školy, který je doprovází do MŠ a předá učitelkám na jednotlivých třídách.



10.3 Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně jej předat učitelce. Po předchozí domluvě lze s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší vzdělávací proces třídy (platí pro děti, které neplní povinné předškolní vzdělávání). Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy po obědě **od 12:00 do 12:45 hodin** nebo **od 14:00 do 16:15 hodin**. Mimo zákonné zástupce mohou děti vyzvedávat pouze osoby písemně pověřené.

V případě, že si rodiče dítěte, s celodenním pobytem, potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Těmto dětem je odhlášena odpolední svačina.

10.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

10.4. Zákonný zástupce dítěte může pověřit, po předchozím telefonickém oznámení, jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole, která není uvedena v evidenčním listě, nebo na pověření k vyzvedávání. Tato osoba musí mít však vystavené písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte, které předá učitelce.

10.5 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky

b) informuje telefonicky ředitelku školy

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči;

d) případně se obrátí na Policii ČR – podle §43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii české republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvar se žádostí o pomoc.

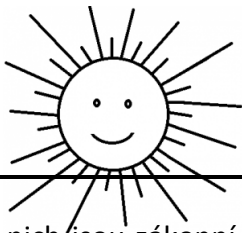
Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani ji nelze tuto povinnost uložit. Podle vyhlášky č14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

11.Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledků

11.1. Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na webových stránkách školy i v prostorách MŠ.

11.2. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

11.3. Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku s rodiči nově přijatých dětí. Ostatní třídní schůzky mohou být svolány třídními učitelkami, popř. ředitelkou školy dle potřeb.



Na nich jsou zákonní zástupci informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

11.4. Ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

12. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

12.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod. informuje o tom v dostatečném předstihu písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, aplikací Naše MŠ, nebo osobním sdělením učitelkou.

13. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání v mateřské škole a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

13.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu omluvenkou v aplikaci Naše MŠ, nebo osobně učitelkám na jednotlivých třídách.

14 Odhlásování a přihlašování stravy/docházky

14.1. Stravu je možné odhlásit na tentýž den nejpozději do 7:15hodin a to:

- a) telefonicky, na tel. č. **469 665 175**
- b) v aplikaci „NAŠE MŠ“

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne

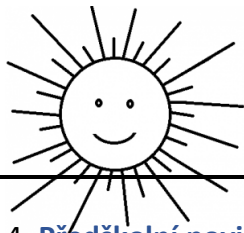
- a) telefonicky
- b) v aplikaci Naše škola.

Po delší nepřítomnosti je potřebné dítě opět přihlásit, aby mu byla zajištěna strava. Dítě, které není přihlášeno ke stravě, nebude v ten den do MŠ přijato.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11:15 – 11:30 ve školní jídelně (platí pouze v první den nepřítomnosti)

14.2. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

14.3. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.



14.4. Předškolní povinné vzdělávání, OŠD (odklad školní docházky): Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ze vzdělávání nejpozději den jeho nepřítomnosti písemně do omluvenek v aplikaci Naše MŠ.

Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbání povinného předškolního vzdělávání, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (Zák. č. 359/1999 Sb. v platném znění)

15. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

15.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ

15.2. Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného, podmínky stanovené ve Vnitřním řádu školní jídelny

16. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, jinými dětmi docházející do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole jsou povinni:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim MŠ
- b) řídí se školním řádem mateřské školy
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Čl. IV Provoz a vnitřní režim mateřské školy

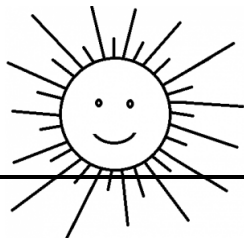
17. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

17.1 Provoz MŠ je od 6:15 do 16:15 hodin, zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16:15 uzamčena.

17.2. Začátek povinného předškolního vzdělávání je ředitelkou určen v čase od 8:00 do 12:00 hodin, s tím, že dítě musí být přítomno na třídě, a ne v jiných prostorách např. v šatně

17.3. Zařazení do jednotlivých tříd vychází z věku dítěte (1.třída Broučci děti ve věku 3 -5let, 2.třída Včelíčky 4-7let) s přihlédnutím k požadavkům zákonných zástupců.

17.4. V případě, kdy dochází k vysokému poklesu docházejících dětí a v případech bude-li to nutné z provozních důvodů, mohou být děti přechodně umístěny i v jiné třídě, nebo bude upravena provozní doba třídy, a to po nezbytně nutnou dobu.



17.5 Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu (zpravidla na 5 týdnů) z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolené. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, a to nejméně 2 měsíce předem.

8. Vnitřní denní řád při vzdělávání dětí

18.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního programu probíhá v základním denním režimu jednotlivých tříd/časy jsou orientační/

6:15 – 11:30hod.: scházení dětí ve II. Třídě, probíhají volné spontánní zájmové aktivity dětí, hra, individuální práce s dětmi

Pohybové aktivity, osobní hygiena, dopolední svačina (8:30 – 9:00)

*Přímo a nepřímo řízené aktivity, **Povinné předškolní vzdělávání** příprava na pobyt venku, pobyt venku, případně. náhradní činnost*

11:30 – 14:00 hod. osobní hygiena, oběd, spánek a odpočinek dětí, respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku

14:00 – 16:15hod odpolední svačina, osobní hygiena,

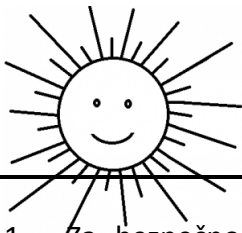
spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, v případě příznivého počasí mohou děti pobývat na zahradě mateřské školy. Odpoledne se děti scházejí do jedné třídy, podle organizace provozu. (děti se tak blíže seznámí s vrstevníky celé MŠ, při ranním scházení a odpoledním rozcházení i v průběhu dne při společných akcích. Přispívá to lepší socializaci dítěte – poznává pravidla jiné třídy, poznává ostatní zaměstnance, obohacuje si své poznatky). Třídy mohou být rovněž sloučeny, v případě nutnosti MŠ, onemocnění učitelek, v době omezení provozu a prázdnin.

18.2 – za příznivého počasí tráví děti venku maximální možnou dobu. Děti mohou jít ven i když prší. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr a silný déšť, znečištěné prostředí, nízké teploty při velmi nepříznivém počasí.

18.3 Stanovený denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, představení, besídek, dětských dnů a jiných akcí

Čl.V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělání



19.1 - Za bezpečnost dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to do doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

19.2. Při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. Že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

19.3 **Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.** Trvalý kašel, průjem, hnisavá rýma, zvracení jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu, respektive o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned třídní učitelce nebo ředitelce školy (neštovice, žloutenka, vši, spála).

V případě akutních infekčních stavů zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky a dítě s projevy infekčního onemocnění uloží na lehátko, zajistí teplo, dostatek tekutin a neprodleně informují zákonného zástupce.

Učitelky nesmí dětem podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva. V závažných případech (alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti ZZ, písemného doporučení lékaře a poučení učitelky lze léky mimořádně podávat. Musí jít však o činnosti, ke kterým není třeba odborné kvalifikace.

Při výskytu vší informují učitelky co nejdříve zákonného zástupce dětí. Zbavit děti vší je povinností rodičů nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.

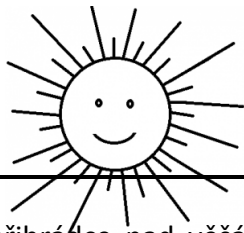
19.4. Při náhlém onemocnění dítě v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.

19.5. V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů. Dítě je povinno vzniklý úraz neprodleně oznámit učitelce na třídě (o této povinnosti učitelky informují děti). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

19.6. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti, jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

19.7. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené pyžamo, přezůvky (ze zdravotních důvodů doporučujeme pevné přezůvky – uzavřené bačkory nebo zdravotní obuv), oblečení pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě (takové které děti mohou umazat – předcházíme tak zbytečnému stresu, který pak brání vzdělávání dětí). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u mladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí (rodiče zodpovídají za dostatek vhodného oblečení a obuvi vzhledem k aktuálním potřebám dítěte, klimatickým podmínkám a organizaci MŠ). Oblečení je uloženo v šatně v kapsáři nebo tašce. Oblečení na ven doručujeme nechat

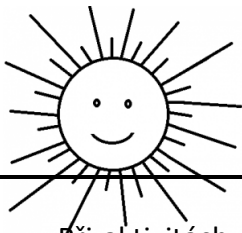


v přihrádce nad věšákem dítěte. Každý pátek si rodiče odnesou pyžamo domů na vyprání spolu s ostatním oblečením z šatny.

Dítě si může do MŠ přinést jen hračku na kterou je zvyklé při usínání (při hračkových dnech i jinou) a to pouze na zodpovědnost rodičů. Do MŠ nepatří cennosti (chytré hodinky, šperky, zlaté řetízky apod.) Za poškození ani ztrátu nenese MŠ odpovědnost.

19.8 Při činnostech, vyžadující zvýšený dohled a při pobytu mimo areál MŠ dodržují pedagogičtí pracovníci

- Učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi v okolí MŠ
- Vycházky a turistické výlety mimo toto území jsou možné pouze se souhlasem ředitelky školy
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let
- Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou, učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí.
- Děti z první a poslední dvojice mají oblečené bezpečnostní reflexní vesty a při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč.
- Skupina k přesunu používá především chodníků a levé krajnice
- Při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno výjimečně a dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod si je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
- V přírodě využíváme pouze bezpečná a známá místa
- Bezpečný pobyt na školní zahradě zajistí školnice MŠ, společně s pedagogy, odstraní i případné překážky
- Pedagogové dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství při hrách a pohybových aktivitách
- Při plánovaných přesunech, výletech apod. za deštivého počasí používají děti pláštěnku, (deštník není z bezpečnostních důvodů povolen)
- Rozdělávání ohně je povoleno pouze při mimoškolních akcích pořádaných mateřskou školou za účasti zákonných zástupců a jen na místech k tomu určených. V blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasící přístroj nebo jiný materiál k hašení ohně.
- Pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl vznětlivý materiál
- Po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení ohně
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách a venkovních prostorách areálu, kontrolují učitelky školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Kontrolují použitelnost tělocvičného náradí a náčiní jeho bezpečnost a funkčnost, včetně venkovních průlezek a skluzavky
- Při jízdě na odrážedlech a kolech dbají učitelky na dodržování pravidel a bezpečnosti
- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.



- Při aktivitách rozvíjející zručnosti a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti
- Při pobytu mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled
- Při příchodu dětí z pobytu venku neponechává děti bez dozoru v šatně
- Při zvýšeném počtu dětí při specifických činnostech, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, zletilou osobu která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.

20. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

20.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

20.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

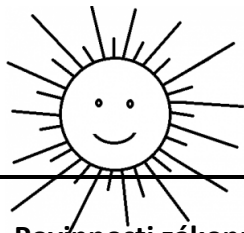
20.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Minimální preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Řeší prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI. Zacházení s majetkem školy

21 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.



22. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do MŠ. Po dobu jednání s učitelkami školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí stravování dítěte. Po dohodě s pedagogy mohou zůstat s dětmi na třídách a účastnit se aktivit. Zákonní zástupci jsou povinni po vyzvednutí dítěte opustit areál školy. V případě, že tak neučiní nese ZZ sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu MŠ.

23. Další bezpečnostní opatření

23.1. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření (budova a přilehlá zahrada), používání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

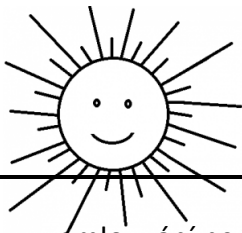
23.2 Zákonní zástupci jsou srozuměni se skutečností, že veškeré vybavení v areálu mateřské školy je určeno dětem od tří do sedmi let věku.

Čl. VII Distanční vzdělávání

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Vzdělávání bude probíhat off-line formou,

- pro komunikaci s dětmi a jejich zákonnými zástupci v době distančního vzdělávání je primárně určen e-mail msbitovany@seznam.cz ,
- na webových stránkách naší školy skolka-bitovany.webnode.cz, najdou rodiče 2-3 vybrané úkoly pro děti, odkazy ke stažení/zobrazení ze kterých mohou rodiče dle zájmu jejich dětí čerpat (i ty děti, pro které není předškolní vzdělávání povinné)
- časové rozvržení pro jejich vypracování je zcela v kompetenci rodičů, s dodržením termínu,
- pro zpětnou komunikaci (do následujícího pondělí) -zasílání vypracovaných úkolů nebo fotografií při plnění zadaných činností, obrázků, vzkazů, komentářů, hodnocení, nebo vložení vypracovaných úkolů do boxu u vchodu do MŠ
- v případě potřeby zajistí tištěné materiály škola a předá zákonnému zástupci předem domluveným způsobem (osobní předání materiálů, předání přes poštovní schránku školy),
- komunikaci přes sociální síť Messenger je nutné předem domluvit s ředitelkou školy



- omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání je stanoveno dle běžných pravidel,
- způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

V Bítovanech 8.8.2025