



Mateřská škola, Bítovany, okres Chrudim,

Bítovany 76, 538 51 Chrast

IČO: 710 03 304

TEL: 469 665 175

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (školné)

Č.j. MŠ47/2025	Spisový a skartační znak 2.1. /A10
Vypracoval:	Renata Blažková, DiS.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti:	1.09.2026

1. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30.června předcházejícího školního roku.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku

1.2. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20.dne daného kalendářního měsíce, kdy bylo předškolní poskytováno, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

2. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti mateřské školy ve stejné měsíční výši.

2.1. Výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- a) celodenní docházka 450Kč
- b) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dnů v měsíci bude stanovena nejpozději 2 měsíce předem, v ostatních případech ihned

2.2. Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

2.3 Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle §6

po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 §6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu mateřské školy.

Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle §6 odst.1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušování nebo omezení provozu.

3. Snížení, prominutí a osvobození od úplaty

3.1 Pokud zákonný zástupce písemně požádá o osvobození od úplaty pro stávající měsíc a skutečnost prokáže řediteli mateřské školy do 5.dne v příslušném měsíci, je osvobozen od úplaty.

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce, který pobírá dávku státní sociální pomoci (tzv.superdávku) jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě (přídavek na dítě)
- c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče pobírá dávky pěstounské péče

4. Platby

4.1. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělání se hradí formou bezhotovostního převodu z bankovních účtů rodičů na účet stravného mateřské školy u Komerční banky.

4.2. Stravné je hrazeno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý